

TALLERES

EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Formulación del proyecto. Flujo de fondos.
Criterios de decisión. Sensibilidad.

PROJECT MANAGEMENT

Gestión del alcance, los tiempos y los
costos. Visión integral del proyecto.

GESTIÓN DE RIESGOS

Gestión integral de los riesgos del proyecto.
Análisis cualitativo y cuantitativo

GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

Claves para un Líder Ágil.
Lean Project Management.

SIMULADOR DE PROYECTOS

¡Aprender haciendo sin romper!

MICROSOFT PROJECT

TALLERES DE CERTIFICACIÓN



HERRAMIENTAS PARA LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

¿Tus proyectos terminan en el
plazo estimado? ¿Cumplen
con el presupuesto?

¿Completan el alcance que se
había planificado?

Si la respuesta es “NO” a
alguno de estos interrogantes,
estos seminarios serán de
gran utilidad.

Talleres especialmente
diseñados para profesionales
que quieran mejorar la
eficiencia en la gestión de sus
proyectos y en la toma de
decisiones.

Pablo Lledó

» PMP, Master in Project
Analysis y MBA.

» Ha publicado 8 libros sobre
Dirección de Proyectos.

» Consultor internacional de
importantes empresas
localizadas en Latinoamérica.

» Capacitador de prestigiosas
Empresas y Universidades.

*Todos los seminarios otorgan
diplomas de MasConsulting PMI
Consultant Registry*

Pablo Lledó



Antecedentes

Master of Science in Project Analysis
University of York, Inglaterra

PMP®
Project Management Institute, USA

MBA en Dirección de Proyectos
Univ. Francisco de Vitoria, España

MBA Negocios Internacionales
Univ. de Lleida, España

Economista
Univ. Nacional de Cuyo, Argentina

LIBROS Publicados

Director de Proyectos
Trafford, USA

Gestión Ágil de Proyectos
Trafford, USA

Project Manager
Trafford, USA

Administración de Proyectos
pl Editores

Técnico en Gestión de Proyectos
pl Editores

Gestión de Proyectos
Pearson

Administración Lean de Proyectos
Pearson Prentice Hall

Claves para el éxito de los Proyectos
Inca Editorial

Entre su **experiencia profesional** se destaca su desempeño en áreas de formulación de proyectos para Towers Perrin en Inglaterra. Actualmente es el Presidente de MasConsulting SA, empresa especializada en Project Management. Sus temas de especialidad son la evaluación financiera de proyectos y la gestión de riesgos del proyecto.

Es **Profesor** invitado de prestigiosas Universidades y Escuelas de Negocios; y ha publicado 8 libros.

Ha dictado **talleres In Company** y **Consultorías** en varias Empresas: Alpha Consultoría (México), Alta Gerencia (Uruguay y Venezuela), Andec (Ecuador), Banistmo (Honduras), B&T Meetings (Perú), Cervecería Hondureña (Honduras), Cervecería Nacional Dominicana (Rep. Dominicana), Cotas (Bolivia), Diners (Ecuador), Empresa de Telecomunicaciones (Colombia), Fomilenio (San Salvador), Graña y Montero (Perú), Hinisa_Hidisa (Argentina), Holcim (Argentina), Holding Dine (Ecuador), IAPG (Argentina), ICSA (Argentina), INEGAS (Bolivia), Interbank (Perú), OPS&S (Chile), Pacífico (Perú), Pearson (Uruguay), Petrobrás (Bolivia y Ecuador), Procter & Gamble (Costa Rica), Silice (Argentina), Taca Airlines (San Salvador), Telefónica (Panamá, Nicaragua y Guatemala), Repsol YPF (Bolivia y Argentina), Worley Parson (Chile), Visanet (Perú), Nextel (Argentina), etc.

Ha capacitado a más de 12.000 ejecutivos en temas de Project Management, que trabajan en empresas multinacionales.

En los últimos años ha sido seleccionado como expositor en congresos internacionales del **Project Management Institute**: Vancouver, Dallas, Washington DC, Sao Paulo, Polonia, Santa Catarina, Montevideo, Cancún, Santiago de Chile, México DF, Buenos Aires, Lima, Panamá, etc. Además, fue el primer Presidente y socio fundador del PMI Nuevo Cuyo Argentina Chapter

Pablo es uno de los pocos Latinoamericanos que ha recibido el reconocimiento internacional más importante del mundo por haber contribuido globalmente con la profesión: "*PMI Distinguished Contribution Award 2012*".

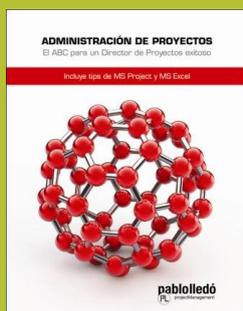


OBJETIVOS

- ✓ Presentar como un proceso el esquema global de la formulación y evaluación de un proyecto.
- ✓ Enmarcar el estudio de viabilidad en una rutina metodológica que se adapta a cualquier proyecto.
- ✓ Determinar si es o no conveniente realizar una inversión.
- ✓ Interactuar con evaluadores de proyectos

Libro de soporte

Administración de Proyectos
LLEDÓ, Pablo



Seminario taller – (Min. 8 hs ; Max. 40 hs)

Evaluación de Proyectos

Al finalizar este taller el participante estará capacitado para formular y evaluar proyectos desde el punto de vista económico financiero. El seminario está diseñado con mini-casos para internalizar los conceptos.

CONTENIDOS mínimos

Formulación de Proyectos

- Imposibilidad de la predicción perfecta
- Viabilidad del proyecto
- Qué es un proyecto
- Proceso para la formulación del proyecto
- Etapas del proyecto
- Tipo de proyectos
- Costos de oportunidad
- Costos e ingresos incrementales

Flujo de Fondos del proyecto

- Flujo de fondos del proyecto puro
- Flujo de fondos del inversor
- Apalancamiento financiero del proyecto
- Horizonte para la evaluación del proyecto

Criterios de decisión

- Valor del dinero en el tiempo
- Valor futuro
- Valor actual
- Valor actual neto (VAN)
- Tasa interna de retorno (TIR)
- Periodo de recupero de la inversión (PRI)

Análisis de sensibilidad

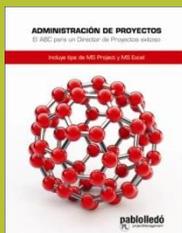
- Análisis del punto de equilibrio
- Variables críticas del proyecto
- Análisis de escenarios
- Análisis dinámico del riesgo
- Probabilidad de perder dinero en el proyecto

OBJETIVOS

- ✓ Desarrollar una metodología integral para la concepción, planificación, ejecución y control de proyectos.
- ✓ Identificar los procesos necesarios para alcanzar proyectos exitosos.
- ✓ Justificar la necesidad de planificar el alcance del proyecto partiendo de una estructura de desglose del trabajo.
- ✓ Desarrollar el cronograma del proyecto.
- ✓ Elaborar el presupuesto del proyecto.
- ✓ Controlar los desvíos presupuestarios.

Libro de soporte

Administración de Proyectos
LLEDÓ, Pablo



Seminario taller – (Min. 8 hs. ; Max. 40 hs.)

Project Management

Al finalizar este taller el participante estará capacitado para utilizar procesos y herramientas modernas de gestión de proyectos que serán claves para el éxito de los mismos. El seminario está diseñado con mini-casos siguiendo los procesos recomendados por el Project Management Institute (www.pmi.org).

CONTENIDOS mínimos

Gestión de Proyectos

- ↗ Éxito y fracaso de Proyectos
- ↗ La restricción triple
- ↗ Marco estratégico
- ↗ Gestión de la integración del proyecto

Gestión del Alcance

- ↗ Alcance del proyecto y del producto
- ↗ Procesos de la gestión del Alcance
- ↗ Planificación
- ↗ Definición
- ↗ Estructura de desglose del trabajo
- ↗ Verificación del alcance
- ↗ Control del Alcance

Gestión de Tiempos

- ↗ Definición de actividades
- ↗ Secuencia de actividades
- ↗ Estimación de recursos
- ↗ Desarrollar el cronograma
- ↗ La ruta crítica y las holguras
- ↗ Técnicas para la compresión del cronograma
- ↗ Nivelación de recursos
- ↗ Seguimiento y control del cronograma

Gestión de Costos

- ↗ Plan de gestión de costos
- ↗ Planificación de Recursos
- ↗ Costo de las actividades
- ↗ Presupuesto
- ↗ Seguimiento y control de costos
- ↗ Técnica del valor ganado

Seminario taller – 8 horas

Gestión de Riesgos

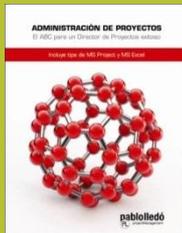
OBJETIVOS

- ✓ Descubrir la racionalidad, beneficios, procesos, herramientas y técnicas de la gestión de riesgos del proyecto.
- ✓ Elaborar planes de gestión de riesgo bajo los lineamientos del Project Management Institute (PMI).
- ✓ Evaluar proyectos bajo incertidumbre.

Materiales de soporte

Libro: Administración de Proyectos, LLEDÓ, Pablo

Software: @Risk



En nuestras empresas trabajamos rodeados de proyectos riesgosos. En varias ocasiones no utilizamos las herramientas adecuadas para la gestión integral de riesgos.

Este seminario está especialmente designado para aquellos profesionales que quieran mejorar la toma de decisiones a través de la planificación, seguimiento y control de riesgos del proyecto.

Al finalizar el taller el participante estará capacitado para utilizar herramientas modernas para la identificación, análisis y mitigación de riesgos del proyecto.

El seminario está diseñado con mini-casos, ejercicios y otras herramientas prácticas a los fines de internalizar los conceptos.

CONTENIDOS

- ⇒ Riesgo e incertidumbre
- ⇒ Valor monetario esperado
- ⇒ Planificación de riesgos
- ⇒ Identificación de riesgos
- ⇒ Análisis cualitativo de riesgos
- ⇒ Matriz de Riesgo probabilidad - impacto
- ⇒ Análisis cuantitativo de riesgos
- ⇒ Árbol de decisión
- ⇒ Análisis de sensibilidad
- ⇒ Simulación de Monte Carlo
- ⇒ Planificación de la respuesta al riesgo
- ⇒ Reservas para contingencias
- ⇒ Control y monitoreo de riesgos

OBJETIVOS

- ✓ Identificar oportunidades para acelerar los plazos del proyecto sin incrementar los costos ni reducir la calidad.
- ✓ Mejorar la utilización de recursos mediante la eliminación de ineficiencias.
- ✓ Recuperar tiempos y capacidad de gestión eliminando excesos en la programación del proyecto.

Libro de soporte

Gestión Ágil de Proyectos

LLEDÓ, Pablo y otros
Pearson Prentice Hall



Seminario taller – 8 horas

Lean Project Management

Gestión Ágil de Proyectos

Las empresas necesitan mejorar la dirección de sus proyectos con estructuras y tratamientos distintos a los tradicionales. Los proyectos cuentan con una problemática muy particular: limitaciones de recursos y de tiempos, cambios permanentes del entorno, administración inadecuada del tiempo, etc.

Este taller brinda el soporte metodológico y práctico necesario para conducir proyectos de manera eficiente. Incluye una amplia gama de ejemplos basados en proyectos de la vida real.

CONTENIDOS

- ☞ Fracayos de proyectos
- ☞ Tipos de tiempos: calendario, trabajado y tiempo valor agregado.
- ☞ Principios de Lean Thinking
- ☞ Principios del Manifiesto Ágil
- ☞ Baches de tiempo: parálisis de decisiones, ciclos de aprobación recurrente, remisión formal de documentos, reuniones periódicas, esperas en colas, dueños de la información.
- ☞ Costos de transacción: pobre elección de medios de comunicación, falta de lenguaje común, formalidad excesiva, repeticiones sin final, exceso a faltas de información, distancias.
- ☞ Los 10 mandamientos para un Líder Ágil:
 - I. No agregarás desperdicios al proyecto
 - II. Honrarás los entregables al Cliente
 - III. No perderás tiempo en reuniones
 - IV. No olvidarás el análisis de riesgo
 - V. Levantarás las etapas tradicionales
 - VI. Codiciarás métodos visuales
 - VII. No robarás los métodos estándares
 - VIII. No provocarás largas esperas
 - IX. No olvidarás los recursos críticos
 - X. Santificarás proyectos prioritarios

OBJETIVOS

- ✓ Utilizar herramientas de dirección de proyectos para la planificación, seguimiento y control del proyecto.
- ✓ Planificar y gestionar los recursos humanos y materiales.
- ✓ Identificar los roles y responsabilidades de los miembros del equipo en función de sus competencias.
- ✓ Gestionar actividades críticas con recursos escasos.
- ✓ Crear un ambiente de trabajo que promueva un equipo de alto desempeño.
- ✓ Motivar y ser mentores de los miembros del equipo.
- ✓ Liderar el proyecto y las personas hacia el éxito.
- ✓ Verificar que se está realizando un seguimiento y control de calidad.
- ✓ Identificar, cuantificar, armar planes de respuesta y controlar los riesgos del proyecto.
- ✓ Tomar decisiones bajo situaciones de estrés e incertidumbre.
- ✓ Reaccionar rápidamente frente a situaciones típicas de la dirección de proyectos.
- ✓ Gestionar cambios, conflictos y problemas con profesionalismo y efectividad.
- ✓ Escuchar activamente, comprender y responder a las necesidades de los interesados.
- ✓ Informar de manera precisa a los interesados el estado de avance del proyecto
- ✓ Controlar el progreso del proyecto

Seminario taller – 9 horas

Simulador de Proyectos

¡Aprender haciendo, sin romper!

Al igual que un simulador de vuelo, entrena a pilotos, **SimulTrain®** entrena a Directores de Proyectos. Este es un simulador de las fases de planificación y ejecución de proyectos de mediana envergadura, que incluye todos los eventos que ocurren en la gran mayoría de los proyectos. Además incluye con gran realismo el factor humano, ya que tiene en cuenta la motivación del personal, el sentido de la responsabilidad y el espíritu de equipo. Por ello los participantes, aprenden a gestionar las interferencias recíprocas entre alcance, costos, cronograma, calidad, riesgos, motivación de recursos humanos, rápida toma de decisiones y productividad.

Durante varias horas, el participante, simulando ser un director de proyectos, se enfrentará con las innumerables situaciones y problemas que surgen en la vida real de la gestión de proyectos. Esto se realiza en grupos pequeños entre 3-5 personas, con una computadora por grupo. Cada persona toma un rol específico durante la simulación como por ejemplo: tiempo, presupuesto, calidad, motivación, etc.



SimulTrain® - ¡Realista, eficiente y divertido!

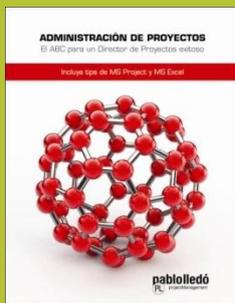
El simulador en español incorpora tecnología multimedia de última generación donde los participantes reciben llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes, reuniones, etc.; que los rodea de una atmósfera muy realista. De esta experiencia en grupos pequeños surge el buen juicio, ya que inmediatamente se pueden observar las consecuencias de las decisiones tomadas. Durante la simulación, es a veces inevitable que los participantes cometan errores, entonces del análisis de los mismos se gana la experiencia en dirección de proyectos que ellos necesitan para **¡aprender sin romper!**

OBJETIVOS

- ✓ Comprender las características fundamentales de los procesos de gestión de tiempos del proyecto
- ✓ Planificar y presupuestar proyectos
- ✓ Detectar el nivel de riesgo del proyecto
- ✓ Controlar de manera eficiente los avances del proyecto
- ✓ Conocer las principales herramientas del software Microsoft Project que facilitan la ejecución del proyecto y optimizan el control de gestión.

Materiales de soporte

Libro Administración de Proyectos, LLEDÓ, Pablo



Software:

- ✓ Project
- ✓ @Risk for Project

Seminario taller (min. 8 hs ; max. 16 hs.)

Microsoft Project

En nuestras empresas trabajamos rodeados de proyectos. En varias ocasiones dedicamos largas horas de trabajo innecesarias gestionando proyectos sin las herramientas adecuadas.

Este taller está especialmente designado para aquellos profesionales que quieran mejorar la eficiencia en la gestión de sus proyectos utilizando el software Project de Microsoft. Al finalizar el taller el participante estará capacitado para utilizar herramientas modernas de gestión de proyectos que servirán de apoyo para mejorar la toma de decisiones de su empresa.

El seminario está diseñado con mini-casos, ejercicios y otras herramientas prácticas a los fines de internalizar los conceptos.

CONTENIDOS

Gestión de Proyectos

- ❖ Un proyecto exitoso
- ❖ Fracaso de Proyectos
- ❖ La restricción triple
- ❖ Gestión de la integración del proyecto

Planificación de Tiempos

- ❖ Gestión de Tiempos
- ❖ La ruta crítica
- ❖ Holguras

Planificación de Costos

- ❖ Gestión de Costos
- ❖ Planificación de Recursos
- ❖ Presupuesto
- ❖ Nivelación de recursos
- ❖ Reportes

Análisis de riesgo

- ❖ Gestión de Riesgos
- ❖ PERT
- ❖ Simulación de Monte Carlo

Seguimiento y Control

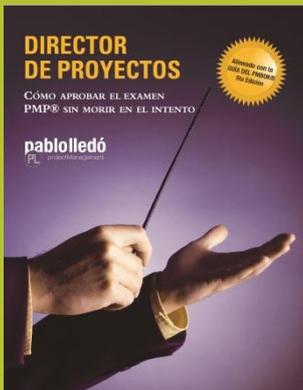
- ❖ Análisis del valor ganado
- ❖ Control de desvíos presupuestarios
- ❖ Semáforos de alertas

OBJETIVOS

- ✓ Adquirir herramientas para la gestión eficiente de proyectos.
- ✓ Conocer información actualizada para superar el examen de PMP® con éxito, en base a la experiencia real de PMP certificados.
- ✓ Desarrollar un plan personalizado de estudio.
- ✓ Detectar falencias en los conocimientos específicos para rendir el examen.
- ✓ Disminuir el tiempo de estudio en un 80%

Materiales de soporte

Libro: Director de Proyectos, LLEDÓ, Pablo



Simulador de examen
Más de 1000 preguntas

¡Curso válido para demostrar las 35 horas de educación que exige PMI para rendir el examen!

Seminario taller – 35 horas

PMP®

Este programa está especialmente diseñado para aquellos profesionales que quieran prepararse para rendir la certificación internacional de Project Management Professional (PMP) otorgada por el Project Management Institute (PMI).

CONTENIDOS

➤ **Introducción y Marco Conceptual**

Características del examen PMP®, Contexto de la dirección de proyectos. PMO. Interesados. Restricción triple. Ciclo de vida del proyecto. Áreas del conocimiento. OPM3.

➤ **Procesos**

Grupos de Procesos. Iniciación. Planificación. Ejecución. Seguimiento y Control. Cierre.

➤ **Integración**

Acta de constitución del proyecto. Plan para la dirección del proyecto. Supervisar y controlar el trabajo. Control integrado de cambios.

➤ **Alcance**

Recopilar requisitos. Definir el alcance. Crear la Estructura de Desglose del Trabajo. Verificar el alcance. Controlar el alcance.

➤ **Tiempo**

Definir actividades. Secuenciar actividades. Estimar recursos. Estimar duración. Cronograma. Ruta crítica y holguras. Controlar cronograma.

➤ **Costo**

Plan de gestión de costos. Estimar costos. Determinar el Presupuesto. Controlar costos. Técnica del valor ganado. Indicadores financieros.

➤ **Calidad**

Teorías de la calidad. Planificar la Calidad. Aseguramiento de la Calidad. Control de Calidad.

➤ **Recursos Humanos**

Desarrollar el plan de recursos humanos. Adquirir el equipo. Desarrollar el equipo. Liderazgo y motivación. Gestionar el equipo.

➤ **Comunicaciones**

Planificar, gestionar y controlar las comunicaciones.

➤ **Riesgos**

Planificación de riesgos. Identificar riesgos. Análisis cualitativo. Análisis cuantitativo. Respuesta a los riesgos. Control de riesgos.

➤ **Adquisiciones**

Planificar las adquisiciones. Efectuar adquisiciones. Administrar las adquisiciones. Cerrar las adquisiciones.

➤ **Interesados**

Identificar, planificar, gestionar y controlar a los interesados.

➤ **Conducta profesional**

Conducta del Director de Proyecto. Código de ética y conducta profesional del PMI. Responsabilidades con la profesión y el cliente.

➤ **Taller de simulación**

Exámenes de simulación por área de conocimiento y por grupos de procesos. Exámenes finales de 200 preguntas.

OBJETIVOS

- ✓ Adquirir conocimientos sobre Project Management en sólo 1,5 horas.
- ✓ Motivar a la alta gerencia sobre la importancia de la gestión integral de proyectos.
- ✓ Obtener tips para mejorar la gestión de proyectos.
- ✓ Comprometer a los stakeholders a gestionar proyectos con herramientas y procesos eficientes.

Cada conferencia tiene una duración de 1,5 horas.

Al final de cada conferencia se da lugar a preguntas y respuestas



Conferencias

Formulación de proyectos

Ventajas de una empresa competitiva

- ❖ Flujo del proyecto vs Inversor
- ❖ Creación de un nuevo proyecto
- ❖ Proyectos de empresa en marcha

Gestión eficiente de Proyectos

Claves para el éxito de los proyectos

- ❖ Éxito y fracaso de proyectos
- ❖ Ciclo de vida del proyecto y procesos
- ❖ Herramientas para proyectos exitosos

Cómo mitigar los riesgos

Gestión de riesgos del proyecto

- ❖ Análisis de riesgo ante incertidumbre
- ❖ Herramientas para el análisis de sensibilidad
- ❖ Análisis dinámico del riesgo

Claves para un líder Ágil

Cómo eliminar ineficiencias en los proyectos

- ❖ Eliminar desperdicios
- ❖ Valor al cliente
- ❖ Gestión tradicional vs. Gestión Lean

Director Profesional de Proyectos

Cómo aprobar el PMP sin morir en el intento

- ❖ El Project Management Institute (PMI)
- ❖ Certificación PMP® y procesos exitosos
- ❖ Recomendaciones para rendir el examen