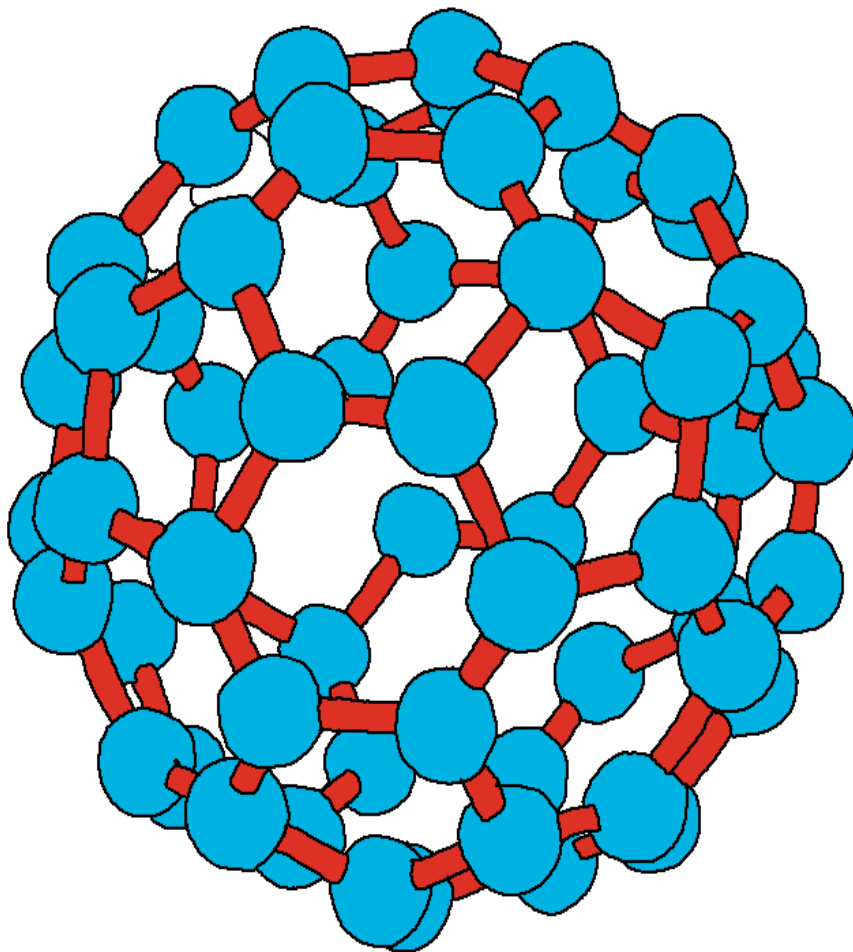


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

El ABC para un Director de Proyectos exitoso

Incluye tips de Project y Excel



Datos de catalogación bibliográfica

Pablo Lledó

Administración de Proyectos: EL ABC para un director de proyectos exitoso

7ma ed. – Estados Unidos: el autor, 2024.

504 p. ; 28x22 cm

ISBN: 9798337577234

1. Administración. 2. Management.

Editor: Pablo Lledó

Tapa, contratapa y figuras: Pablo Lledó

Edición: ChatGPT

Copyright © 2024 Pablo Lledó

Pablolledo es una marca de propiedad de Pablo Lledó

Versión 7.1

Algunas notas del libro fueron tomadas de: Project Management Institute [A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), Project Management Institute, Inc. Copyright y todos los derechos reservados.

PMI, PMBOK y PMP son marcas registradas por el Project Management Institute, Inc.

Este libro no puede ser reproducido total ni parcialmente en ninguna forma, ni por ningún medio o procedimiento. Cualquier reproducción sin el permiso previo por escrito de su autor viola los derechos reservados, es ilegal y constituye un delito. Cada copia pdf de este libro es para uso individual.

El autor



Pablo Lledó es un profesional con una amplia formación académica, incluyendo un Master of Science en Project Analysis, Finance and Investments de la Universidad de York en Inglaterra, MBA en Dirección de Proyectos de la Universidad Francisco de Vitoria en España y MBA en Negocios Internacionales de la Universitat de Lleida en España. Posee certificaciones como PMP®, PMI-ACP® y DASM del Project Management Institute (PMI).

Con experiencia en formulación de proyectos para Towers Perrin en Inglaterra, actualmente lidera Pablollledo.com LLC, una empresa especializada en Project Management. Sus áreas de especialidad incluyen la evaluación financiera y la gestión de riesgos del proyecto. Además de su rol empresarial, es socio fundador y director de cuatro empresas en marcha.

Pablo es un profesor internacional y autor de varios libros relacionados con la dirección de proyectos. Ha impartido talleres y consultorías en más de 50 empresas internacionales de 20 países, capacitando a más de 30,000 ejecutivos en temas de Project Management para empresas como P&G, Visa, Telefónica, Repsol, y muchas otras.

Su contribución a la profesión de Dirección de Proyectos ha sido destacada, siendo expositor en congresos internacionales organizados por el PMI en lugares como Dubai, Vancouver, Dallas, Washington DC y Singapur. Además, ha desempeñado roles importantes en el PMI, incluyendo la traducción de la Guía del PMBOK® 4ta y 5ta Edición, dirección de capítulos en Argentina y liderazgo en la junta directiva de PMI y PMI Educational Foundation.

Pablo ha recibido el prestigioso "Distinguished Contribution Award", un reconocimiento internacional por su destacada contribución a la profesión de Dirección de Proyectos, siendo uno de los pocos Latinoamericanos en recibir este honor.

Contenidos

SECCIÓN I - INTRODUCCIÓN.....	9
CAPÍTULO 1 – DIRECCIÓN DE PROYECTOS.....	11
1.1 Contexto	11
1.2 El Project Management Institute.....	11
1.3 Certificaciones internacionales.....	12
1.4 La Gestión de Proyectos en la Economía Moderna	14
CAPÍTULO 2 – MARCO CONCEPTUAL.....	15
2.1 Proyecto y Dirección de proyectos	15
2.2 Disparadores de proyectos.....	17
2.3 Contexto de la dirección de proyectos	18
2.4 Ciclo de vida del proyecto y del producto	20
2.5 Proyecto exitoso.....	27
2.6 Objetivos del proyecto y sus restricciones.....	28
2.7 Estructuras organizacionales.....	30
2.8 Gobernanza	38
2.9 Director del Proyecto	39
2.10 Liderazgo del Director del Proyecto	42
2.11 Conducta profesional.....	45
2.12 Lecciones aprendidas	48
CAPÍTULO 3 – PRINCIPIOS	49
3.1 Ser un administrador diligente, respetuoso y cuidadoso	49
3.2 Crear un entorno colaborativo del equipo del proyecto	50
3.3 Involucrarse eficazmente con los Interesados	51
3.4 Enfocarse en el valor	52
3.5 Reconocer, evaluar y responder a las interacciones del sistema.....	53
3.6 Demostrar comportamientos de liderazgo.....	54
3.7 Adaptar en función del contexto	54
3.8 Incorporar la calidad en los procesos y los entregables.....	55
3.9 Navegar en la complejidad.....	56
3.10 Optimizar las respuestas a los riesgos	57
3.11 Adoptar la adaptabilidad y la resiliencia	58
3.12 Permitir el cambio para lograr el estado futuro previsto	58
3.13 Lecciones aprendidas	59
SECCIÓN II - PREDICTIVO	61
CAPÍTULO 4 – INICIO.....	63
4.1 Procesos.....	63
4.2 Integración.....	65
4.3 Iniciación.....	66
4.4 Caso de Negocios	69
4.5 Plan de gestión de beneficios	73
4.6 Acta de Constitución (Project Charter)	74
4.7 Partes interesadas (Stakeholders)	80
4.8 Identificar a los Interesados.....	81
4.9 Lecciones aprendidas	87
CAPÍTULO 5 – PLANIFICACIÓN	89
5.1 Áreas de Planificación	89
5.2 Plan para la Dirección del proyecto	90
5.3 Lecciones aprendidas	94

<u>CAPÍTULO 6 – ALCANCE</u>	<u>95</u>
6.1 Alcance del proyecto y del producto	95
6.2 Planificar el Alcance	95
6.3 Recopilar requisitos	97
6.4 Definición del alcance.....	104
6.5 Estructura de desglose del trabajo (EDT).....	108
6.6 Lecciones aprendidas	114
<u>CAPÍTULO 7 – CRONOGRAMA</u>	<u>115</u>
7.1 Planificar el cronograma	115
7.2 Definir las actividades	115
7.3 Secuenciar las Actividades	117
7.4 Estimar la duración de las actividades	119
7.5 Desarrollar el cronograma	128
7.6 Método de la ruta crítica.....	136
7.7 Método de la cadena crítica.....	147
7.8 Lecciones aprendidas	150
<u>CAPÍTULO 8 – PRESUPUESTO</u>	<u>151</u>
8.1 Tipos de costos	151
8.2 Indicadores financieros	153
8.3 Planificar la gestión de costos	161
8.4 Estimar los costos.....	162
8.5 Determinar el presupuesto	168
8.6 Lecciones aprendidas	171
<u>CAPÍTULO 9 – CALIDAD.....</u>	<u>173</u>
9.1 Conceptos básicos sobre la calidad	173
9.2 Teorías de la calidad	176
9.3 Planificar la gestión de calidad.....	178
9.4 Lecciones aprendidas	186
<u>CAPÍTULO 10 – RECURSOS.....</u>	<u>187</u>
10.1 Planificar la gestión de los recursos.....	187
10.2 Estimación de los recursos de las actividades	196
10.3 Lecciones aprendidas	201
<u>CAPÍTULO 11 – COMUNICACIONES</u>	<u>203</u>
11.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones.....	203
11.2 Lecciones aprendidas	212
<u>CAPÍTULO 12 – RIESGOS.....</u>	<u>213</u>
12.1 Conceptos básicos de riesgo.....	213
12.2 Planificar la gestión de riesgos.....	218
12.3 Identificar los riesgos	221
12.4 Análisis cualitativo de los riesgos	224
12.5 Análisis cuantitativo de los riesgos	231
12.6 Planificar la respuesta a los riesgos	246
12.7 Lecciones aprendidas	253
<u>CAPÍTULO 13 – ADQUISICIONES.....</u>	<u>255</u>
13.1 Rol del DP en las adquisiciones	255
13.2 Planificar las adquisiciones	255
13.3 Tipos de contratos	262
13.4 Lecciones aprendidas	266

CAPÍTULO 14 – INTERESADOS	267
14.1 Responsabilidades del DP en la planificación de los interesados	267
14.2 Planificar el involucramiento de los interesados	267
14.3 Lecciones aprendidas	271
CAPÍTULO 15 – EJECUCIÓN	273
15.1 Gestionar la ejecución del proyecto	273
15.2 Gestionar el conocimiento	274
15.3 Gestionar la calidad	276
15.4 Adquirir los recursos	285
15.5 Desarrollar el equipo	287
15.6 Dirigir al equipo	293
15.7 Gestionar las comunicaciones	297
15.8 Implementar respuestas a los riesgos	298
15.9 Efectuar las adquisiciones	299
15.10 Gestionar el involucramiento de los interesados	302
15.11 Lecciones aprendidas	304
CAPÍTULO 16 – MONITOREO Y CONTROL	305
16.1 Monitorear y controlar el trabajo	305
16.2 Control integrado de cambios	308
16.3 Validar y controlar el alcance	310
16.4 Controlar el cronograma	311
16.5 Controlar los costos	312
16.6 Análisis del valor ganado (EVM: Earned Value Management)	313
16.7 Cronograma Ganado (Earned Schedule)	328
16.8 Controlar la Calidad	332
16.9 Controlar los recursos	338
16.11 Monitorear los riesgos	340
16.12 Controlar las adquisiciones	341
16.13 Monitorear el involucramiento de los interesados	342
16.14 Lecciones aprendidas	344
CAPÍTULO 17 – CIERRE	345
17.1 Cierre del contrato	345
17.2 Cierre del proyecto	345
17.3 Lecciones aprendidas	349
SECCIÓN III - ADAPTATIVO	351
CAPÍTULO 18 – MARCO ÁGIL	353
18.1 Manifiesto Ágil	353
18.2 Enfoque Ágil	355
18.3 Planificación Ágil	357
18.4 Lean	358
18.5 Kanban	359
18.6 Scrum	363
18.7 Disciplined Agile (DA)	370
18.8 Lecciones aprendidas	374
CAPÍTULO 19 – INDIVIDUOS	375
19.1 Interesados del entorno ágil	375
19.2 Usuario o Persona	376
19.3 Equipo	378
19.4 Organización del equipo	381

19.5 Ubicación del equipo	384
19.6 Lecciones aprendidas	388
<u>CAPÍTULO 20 – PLANIFICACIÓN ADAPTATIVA</u>	<u>389</u>
20.1 Visión compartida	389
20.2 Planificación ágil	396
20.3 Desglose del trabajo	402
20.4 Técnicas de estimación	406
20.5 Priorización de los requisitos	409
20.6 Lecciones aprendidas	412
<u>CAPÍTULO 21 – EJECUCIÓN ÁGIL</u>	<u>413</u>
21.1 Habilidades poderosas	413
21.2 Trabajo en progreso (WIP)	419
21.3 Tiempo de entrega y ciclo	422
21.4 Diagrama de flujo acumulativo	423
21.5 Seguimiento del equipo	427
21.6 Gestión de riesgos	432
21.7 Seguimiento y control	435
21.8 Lecciones aprendidas	440
<u>CAPÍTULO 22 – MEJORA CONTINUA</u>	<u>441</u>
22.1 Mejorar los procesos	441
22.2 Mejorar el producto	444
22.3 Mejorar el equipo	448
22.4 Lecciones aprendidas	454
<u>SECCIÓN IV - ANEXOS</u>	<u>455</u>
<u>ANEXO A - PROJECT</u>	<u>457</u>
A.1 Planificación de tiempos	458
A.2 Planificación de recursos y costos	465
A.3 Planificación de Riesgos	473
A.4 Seguimiento y control del proyecto	474
<u>ANEXO B – PROJECT LIBRE</u>	<u>481</u>
B.1 Planificación de tiempos	482
B.2 Planificación de recursos y costos	485
B.3 Planificación de Riesgos	490
B.4 Seguimiento y control del proyecto	490
<u>ANEXO C – SENSIBILIDAD CON EXCEL</u>	<u>493</u>
C.1 Punto de equilibrio	493
C.2 Variables críticas del proyecto	498
C.3 Análisis de 2 variables	499
C.4 Análisis de escenarios con múltiples variables	501
C.5 Simulación de Montecarlo	505
<u>RESEÑAS DEL LIBRO</u>	<u>513</u>